

Bijlage 4. Programma van Eisen

Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Raamovereenkomst • De Nota('s) van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten • De Inschrijving.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van de Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân voor Leveringen en Diensten en verklaart dat de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen			
7.	De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, verplicht zich om minimaal 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW, met en maximum van €300.000,00 gedurende de hele contractperiode aan te wenden in het kader van Social return. U dient het globaal plan van aanpak voor Social Return ingevuld te uploaden.	Ja ☐	Nee ☐
8.	De Inschrijver verklaart dat voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel ingezet wordt, dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis.	Ja ☐	Nee ☐
9.	De Inschrijver verklaart bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht te nemen. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.	Ja ☐	Nee ☐
10.	De Inschrijver verklaart dat zijn personeel: • zich verbonden tonen met hun taak en professie en op basis daarvan anderen stimuleren; • doelmatig handelen in de diverse situaties in de openbare ruimte; • een goede beheersing heeft van de Nederlandse en/of Friese taal.	Ja ☐	Nee ☐

	• Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de verwerking en de specifieke eisen die de Opdrachtgever hieraan stelt; • Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en gedurende winterse omstandigheden daarop aangepaste werkkleding.		
11.	De Inschrijver dient een contactpersoon aan te wijzen om hem in zake de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen.	Ja ☐	Nee ☐
12.	Het vrijkomend organisch materiaal als gevolg van de thermische onkruidbestrijding wordt door de Opdrachtnemer op zijn kosten verzameld en afgevoerd naar een erkende verwerkingsinrichting.	Ja ☐	Nee ☐

Uitvoeringsvereisten			
13.	Inschrijver verklaart te handelen bij de uitvoering van deze Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.	Ja ☐	Nee ☐
14.	Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever voor aanvang van iedere bestrijdingsronde waar en wanneer gestart wordt.	Ja ☐	Nee ☐
15.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt de Opdrachtgever één (1) maal per week, op donderdag, digitaal geïnformeerd over de voortgang.	Ja ☐	Nee ☐
16.	De Opdrachtnemer verstrekt aan zijn machinist de middelen om het Visia-online systeem van Opdrachtgever te benaderen.	Ja ☐	Nee ☐
17.	De Opdrachtgever kan gedurende de werkzaamheden op ieder moment in contact treden met de uitvoerende machinist.	Ja ☐	Nee ☐
18.	Achterstand wordt binnen vijf (5) werkdagen na melding van de Opdrachtgever, hetzij telefonisch, hetzij per email, door de Opdrachtnemer weggewerkt. Indien dit niet binnen vijf (5) werkdagen gebeurt, hanteert de Opdrachtgever een korting van €250,00 per dag. Deze korting wordt ingehouden op de eerstvolgende termijn, een eventueel restant op de volgende termijn.	Ja ☐	Nee ☐
19.	De in te zetten mobiele dieselwerktuigen met motoren met een variabel toerental voldoen tenminste aan de Fasenorm V.	Ja ☐	Nee ☐
20.	Voor de in te zetten mobiele werktuigen wordt aangetoond dat er structureel en hoogwaardig onderhoud is gepleegd met aandacht voor de aspecten: Toepassen correcte machine-instellingen op basis van fabrieksspecificatie. Uitvoeren van periodieke materieelkeuring. Voorgeschreven uitvoering van het onderhoudsprogramma.	Ja ☐	Nee ☐

Management informatie			
21.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer inspecteren op oproepbasis (in overleg) de beeldkwaliteit in het betreffende perceel of rayon.	Ja ☐	Nee ☐

Facturatie			
22.	De factuur moet zijn voorzien van routenummer 1310 en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever en een duidelijke BTW-specificatie. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.	Ja ☐	Nee ☐
23.	De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Peppol. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000. Indien u gebruik maakt van Peppol graag het routenummer 1310 vermelden in het XML-bestand bij de tag: "OrderReference". Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl	Ja ☐	Nee ☐
24.	Betaling van de totale aanneemsom van de gehele opdracht geschiedt in 17 termijnen. Facturatie van de eerste termijn vindt plaats in week 20 2024, facturatie van de tweede termijn vindt plaats in week 29 2024, facturatie van de derde termijn vindt plaats in week 38 2024 enzovoorts. Tot en met de facturatie van de laatste termijn in week 2 2027. Elke gefactureerde termijn bedraagt 1/17 van de totale opdrachtsom.	Ja ☐	Nee ☐
25.	De overeengekomen aanneemsom wordt na het verstrijken van de initiële looptijd jaarlijks geïndexeerd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) volgens open data gepubliceerde Grond-, weg- en waterbouw (GWW) (zie: https://opendata.cbs.nl/statline/ Thema's > Bouwen en wonen > Bouwen > Bouwkosten > Grond-, weg- en waterbouw (GWW) inputprijsindex 2015 = 100 > 42/43: Grond-, weg-, en waterbouw. Als basis dient het laatste bekende GWW maandcijfer van april gebruikt te worden ten opzichte van het voorgaande jaar. Voor 2022 is dit 141,0. Opdrachtnemer geeft jaarlijks vóór 1 juni aan, met welk percentage de aanneemsom verhoogd danwel verlaagd moet worden. Voorbeeld: indien het laatst bekende indexcijfer van het jaar 2023 gesteld is op GWW van 143,5 en de aanneemsom is € 200.000 dan wordt de aanneemsom/141,0*143,5 = € 203.546,1.	Ja ☐	Nee ☐